

Số: *1516* /KH-ĐDN

Nam Định, ngày *7* tháng 8 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Công tác Sinh viên và tập huấn Cố vấn học tập năm học 2018 -2019

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý sinh viên (SV) và phát huy vai trò, chất lượng của đội ngũ Cố vấn học tập (CVHT), nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị Công tác sinh viên và tập huấn CVHT năm học 2018 – 2019, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá công tác quản lý sinh viên năm học 2017 - 2018;
- Tập huấn cho các CVHT: giúp cho CVHT hiểu rõ được các quy chế, quy định của Bộ GDĐT, của nhà trường trong quá trình thực hiện công tác cố vấn, tư vấn, hướng nghiệp cho sinh viên trong năm học 2018 -- 2019;
- Tạo điều kiện cho các CVHT chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm trong công tác CVHT.

#### II. Nội dung

##### 1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 7h00 ngày 15/8/2018
- Địa điểm: Phòng Hội thảo 1, Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định

##### 2. Thành phần tham dự

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các đơn vị: Phòng CTHSSV, Phòng ĐTDH, Phòng CNTT, Phòng TCKT, Thư viện, TTKT&ĐBCLGD; THTKHHCN&DV;
- Các cán bộ Phòng Công tác HSSV, Phòng ĐTDH, CVHT năm học 2018-2019.

##### 3. Tổ chức thực hiện

###### 3.1. Phòng Công tác HSSV

- Xây dựng Kế hoạch chương trình nội dung tài liệu và tổ chức triển khai;
- Dự trù kinh phí tổ chức trình Ban giám hiệu phê duyệt.

###### 3.2. Phòng Đào tạo Đại học

- Bố trí sắp xếp lịch giảng để các giảng viên tham gia tập huấn;
- Chuẩn bị câu hỏi lượng giá và đánh giá CVHT ngay sau khi tập huấn.

### 3.3. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Chuẩn bị tiêu đề “**HỘI NGHỊ CÔNG TÁC SINH VIÊN VÀ TẬP HUẤN CỐ VẤN HỌC TẬP NĂM HỌC 2018 - 2019**”;

- Lễ tân, khánh tiết.

### 3.4. Phòng Quản trị

Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng.

### 3.5. Phòng Tài chính Kế toán

Thanh toán cho cán bộ, đại biểu tham gia theo danh sách Ban Giám hiệu đã phê duyệt.

### 3.6. Các báo cáo viên

Chuẩn bị nội dung báo cáo theo Kế hoạch, gửi bản cứng và bản mềm về Phòng CTHSSV trước ngày 12/8/2018; Người nhận đ/c Hạnh- sdt: 0989316930. (Nội dung tham luận như chương trình chi tiết kèm theo).

*Yêu cầu cá nhân, các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này./.*

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- CVHT;
- Lưu: VT, CTHSSV.



*Lê Thanh Tùng*

## CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1516/KH-ĐDN ngày 07 tháng 8 năm 2018  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)



TT	Thời gian 15/8/2018	Nội dung	Thực hiện
1	7h30 - 7h35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	TS. Lâm Văn Đồng PTP. CTHSSV
2	7h35 - 7h50	Phát biểu khai mạc Hội nghị	PGS.TS. Lê Thanh Tùng Hiệu trưởng
3	7h50 - 8h00	- Báo cáo công tác quản lý SV năm học 2017 - 2018 - Triển khai kế hoạch công tác SV năm học 2018-2019	ThS. Nguyễn Hùng Minh TP.CTHSSV
4	8h00 - 8h35	- Phổ biến quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ, hướng dẫn đăng ký học phần; - Những tồn tại trong đăng ký tín chỉ và giải pháp khắc phục.	ThS. Trần Việt Tiên TP.ĐTĐH
5	8h35 - 8h50	Hướng dẫn đăng ký theo hệ thống tín chỉ trên phần mềm	ThS. Nguyễn Anh Tiến TP.CNTT
6	8h50 - 9h10	Công tác KT&ĐBCLGD trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ	ThS. Lê Thị Minh Thu PGĐ.TTKT&ĐBCL
7	9h10 - 9h25	Công tác Thư viện phục vụ cho đào tạo theo hệ thống tín chỉ	ThS. Cù Thị Thu Hà Trưởng Thư viện
8	9h25 - 9h40	Công tác TCKT trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ	ThS. Vũ Thị Thanh Hương TP. TCKT
9	9h40 - 10h00	-Hoạt động hướng nghiệp và tư làm việc làm -Vai trò của TTHTKHCN&DV trong các hoạt động phục vụ cho sinh viên	DCKI. Đinh Thăng Lợi GD.TTHTKHCN&DV
10	10h00- 10h15	Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình CVHT	ThS. Trần Thị Bích Hồng
11	10h15 -10h45	Thảo luận	TS. Trương Tuấn Anh Phó Hiệu trưởng
12	10h45	Tổng kết	TS. Lâm Văn Đồng PTP. CTHSSV